# Frisbie Middle School

ELAC Meeting Agenda Meeting #1 Date: August 20, 2024

Room: Library

8:30-9:30 AM

|  |
| --- |
| **2024-2025 ELAC Members** |
| **MEMBER** | **PRESENT** | **NOT PRESENT** | **MEMBER** | **PRESENT** | **NOT PRESENT** |
| George Bennett |  |  |  |  |  |
| Brent Copeland |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Meeting is “Open to the Public” / Public Comment (3 mins per person)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agenda** | **Person Responsible** | **Notes** |
| **I. Call to Order: 8:30 AM** | **Bennett** |  |
| **II. Welcome & Introductions*** Introductions of Members/Parents (all present)
* Review sign-in procedures
 | **Bennett** |  |
| **III. Review of Agenda*** Brief explanation of each item
* Requests for additional items
 | **Bennett** |  |
| **Agenda Items** |
| IV. **Home Language Survey*** Discuss entrance criteria
 | **Bennett** |  |
| V. **Presentation of the Purposes of ELAC*** Review purposes
* Clarify as needed
 | **Bennett** |  |
| VI. **Presentation of the Duties of the ELAC Members*** Review duties
* Clarify as needed
 | **Bennett** |  |
| VII. **Presentation of the ELAC School Responsibilities*** Review responsibilities
* Clarify if needed
 | **Bennett** |  |
| VIII. **Review of the Roles of the ELAC Officers and Seek Nominations*** Present the roles of the officers
* Seek nominations to constitute a viable group
* Explain election procedures to be used at the school; general election or ratification
 | **Bennett** |  |
| IX. **Hold Election of DELAC Representative*** Review duties of DELAC Representatives
* Request volunteers or take nominations
* Conduct election through secret ballot or acclamation
 | **Bennett** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| X. **Report out previous years needs assessment.*** Site EL Presentation
* Discuss findings
 | **Bennett** |  |
| X!. **Announce Future Meeting Dates*** Provide a calendar
 | **Bennett** |  |
| X!!. **Adjournment*** Announce when minutes will be available
 | **Bennett** |  |
| **Next meeting: September 17th**, 8:30 AM (see Meeting Schedule) In accordance with section 54953.2 the Government Code, individuals may make a request for disability related modification or accommodations, including auxiliary aides or services, in order to participate in a public meeting. Such requests must be made in writing no later than 12 noon three business days preceding the date of the meeting. Requests should be made to the attention of Mr. Bennett.. |

# Escuela Intermedia Frisbie

Orden del día de la reunión de ELAC Reunión #1 Fecha: 20 de agosto de 2024

Biblioteca

8:30-9:30 AM

|  |
| --- |
| **Miembros del ELAC 2024-2025** |
| **MIEMBRO** | **PRESENTE** | **NO PRESENTE** | **MIEMBRO** | **PRESENTE** | **NO PRESENTE** |
| George Bennett |  |  |  |  |  |
| Brent Copeland |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Reunión "abierta al público" / Comentarios del público (3 minutos por persona)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Orden del día** | **Persona responsable** | **Notas** |
| **I. Llamada al orden 8:30 AM** | **Bennett** |  |
| **II. Bienvenida y presentaciones**●Presentaciones de los miembros/padres (todos los presentes)* Revisión de los procedimientos de registro de entrada
 | **Bennett** |  |
| **III. Revisión del orden del día*** Breve explicación de cada punto.
* Solicitudes de puntos adicionales
 | **Bennett** |  |
| **Puntos del orden del día** |
| IV. **Encuesta sobre el idioma del hogar*** Discutir los criterios de admisión
 | **Bennett** |  |
| V. **Presentación de los Propósitos de ELAC*** Propósitos de revisión
* Aclarar según sea necesario
 | **Bennett** |  |
| VI. **Presentación de las funciones de los miembros del ELAC*** Revisar las funciones
* Aclarar según sea necesario
 | **Bennett** |  |
| VII. **Presentación de las Responsabilidades Escolares de ELAC*** Revisar responsabilidades
* Aclarar si es necesario
 | **Bennett** |  |
| VIII. **Revisión de las funciones de los funcionarios del ELAC y búsqueda de nominaciones*** Presentar las funciones de los miembros de la Mesa
* Buscar candidaturas para constituir un grupo viable
* Explicar los procedimientos de elección que se utilizarán en la escuela; elección general o ratificación
 | **Bennett** |  |
| IX. **Realizar la elección del representante DELAC*** Revisar los deberes de los Representantes DELAC
 | **Bennett** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Solicitar voluntarios o aceptar candidaturas
* Realizar la elección por votación secreta o aclamación
 |  |  |
| X. **Informe sobre la evaluación de necesidades de años anteriores.*** Presentación EL de la escuela
* Discutir los hallazgos
 | **Bennett** |  |
| X!. **Anunciar las fechas de futuras reuniones*** Proporcionar un calendario
 | **Bennett** |  |
| X!!. **Aplazamiento*** Anunciar cuándo estarán disponibles las actas
 |  |  |
| **Próxima reunión: 17 de septiembre, 8:30** (ver Calendario de reuniones) De acuerdo con la sección 54953.2 del Código de Gobierno, las personas pueden presentar una solicitud de modificaciones o adaptaciones relacionadas con una discapacidad, incluidos servicios o ayudas auxiliares, para poder participar en una reunión pública. Dichas solicitudes deberán realizarse por escrito a más tardar a las 12 del mediodía de los tres días hábiles anteriores a la fecha de la reunión. Las solicitudes deben dirigirse a la atención del Sr. Bennett. |